**Judecătoria Bălți prelungește concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal Serviciul financiar-economic**

**(termen limită 30.04.2024)**

**I.** În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălţi anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de :

**-  Specialist principal Serviciul financiar-economic;**

**II. Condiţiile de bază pentru participare la concurs:**

La funcţiile publice vacante poate candida persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

-   deţine cetăţenia Republicii Moldova ;

-   dispune de capacitatea deplină de exerciţiu;

-   nu a împlinit vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;

-   este aptă din punct de vedere al sănătăţii;

-   are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

-   nu are antecedente penale nestinse;

-   nu este privată de dreptul de a ocupa funcţii publice;

-   cunoaşte limba de stat ;

-   îndeplineşte cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei.

 **III.  Persoanele interesate urmează să depună personal /prin poştă /prin e-mail dosarul de concurs, care conţine:**

a) formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;

b) copia buletinului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;

d) documente ce atestă experienţa profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfăşurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

e) certificatul medical – dacă în fişa postului pentru funcţia respectivă, sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) cazierul judiciar;

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**NOTĂ:**

**Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

**1**Candidaţii care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţământ acreditate în  ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaştere şi echivalare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei.

 **IV. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –31.01.2024, ora 16:00**

 **V.** **1.**     **Sarcinile de bază ale funcţiei publice:**

- Organizează și asigură ținerea continue a contabilității/ contabilității bugetare;

-Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare;

- Asigură controlul asupra utilizării corecte și cu economie a mijloacelor financiare;

- Contribuie la efectuarea inventarierii patrimoniului instanței;

-Elaborarea proiectului de buget și întocmirea bugetului anual;

-Întocmirea și prezentarea raportelor financiare trimestriale și anual

-Calcularea și achitarea plăților salariale, altor plăți conform legislației în vigoare,

-Evidența decontărilor cu furnizorii

-Evidența plăților și incasărilor bancare și trezoreriale

**2. Cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei publice:**

 - 1 an experienţă profesională în domeniu

 - abilităţi de utilizare a computerului,

 - ( Cunoașterea Programei 1C în organizații publice, va constitui un avantaj)

**V. Bibliografia concursului**:

**1. Constituţia Republicii Moldova;**

**2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:**

* Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
* Legea contabilității nr.113 27.04.2007;
* Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
* Legea privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015;
* Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
* Hotărârea Guvernului pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr. 1231 din 12.12.2018;
* Codul Fiscal al Republicii Moldova;
* Legea bugetului de stat pentru anul curent de gestiune.

**3.  Acte legislative specifice domeniului serviciului public:**

         Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;

         Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;

         Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

        Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor şi a candidaţilor la funcţii publice;

**5. Alte acte legislative în domeniul.**

 **Pentru informaţii suplimentare:**

Telefon de contact : 0231 60621.

Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Hotinului 43.

Persoana de contact:

Muşac Irina, șef al Serviciului resurse umane