

Judecătoria Bălți prelungeste concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal Serviciul financiar-economic

(termen limită 25.07.2021)

I. Înconformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălți(sediul Central) anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

- Specialist principal Serviciul financiar-economic;

II. Condițiile de bază pentru participare la concurs:

La funcțiile publice vacante poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- este aptă din punct de vedere al sănătății;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției.

III. Persoanele interesate urmează să depună personal Dosarul de concurs, care conține:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și suplimentul la diplomă¹;
- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;

- documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști;
- cazierul judiciar¹;
- certificat medical.

NOTĂ:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

¹Candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației.

IV. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –25.07.2021, ora 17:00

V. 1. Sarcinile de bază ale funcției publice:

- Organizează și asigură ținerea continuă a contabilității;
- Supraveghează gestionarea mijloacelor financiare conform destinației în baza planurilor de finanțare;
- Asigură controlul asupra utilizării corecte și cu economie a mijloacelor financiare;
- Contribuie la efectuarea inventarierii patrimoniului instanței;
- Elaborarea proiectului de buget și întocmirea bugetului anual;
- Întocmirea și prezentarea raportelor financiare trimestriale și anual.

2. Cerințele specific pentru ocuparea funcției publice:

- studii superioare de specialitate;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- 3 ani experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- abilități de utilizare a computerului.

V. Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;

2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:

- Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
- Legea contabilității nr.113 27.04.2007
- Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea nr. 982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

3. Acte legislative specific domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
- Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;

.

5. Alte acte legislative în domeniul.

Pentru informații suplimentare:

Telefon de contact: 0231 60782.

Adresa poștală: mun. Bălți, str. Hotinului 43.

Persoana de contact:

Mușac Irina, șef al Serviciului resurse umane