

**Judecătoria Bălți anunță concursul pentru ocuparea funcției publice  
vacante de specialist superior în Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor  
penale și contravenționale**

*(Sediul Sîngerei)*

**(termen limită 25 iulie 2021)**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului № 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălți anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

**- Specialist superior în Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale**

*(Sediul Sîngerei)*

**I. Condițiile de bază pentru participare la concurs:**

La funcția public vacant poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- este aptă din punct de vedere al sănătății;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția public respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specific pentru ocuparea funcției.

**II. Persoanele interesate urmează să depună personal Dosarul de concurs, care conține:**

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și suplimentul la diplomă<sup>1</sup>;

- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- documentele de evidență militară – pentru recurși și rezerviști;
- cazierul judiciar;
- certificat medical.

**NOTĂ:**

**Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

<sup>1</sup>Candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației.

**III. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs până la data de 25 iulie 2021 ora 17:00**

**IV. 1. Sarcinile de bază ale funcției publice:**

- Coordonarea, monitorizare și organizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală;
- Asigurarea corectitudinii întocmirii rapoartelor statistice și notelor informative;
- Asigurarea completivității răspunsurilor la interpelările remise spre executare;
- Asigurarea utilizării eficiente a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor de către colaboratorii secției.

**2. Cerințele specific pentru ocuparea funcției publice:**

- studii superioare juridice;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;
- 6 luni experiență;
- abilități de utilizare a computerului.

**Bibliografia concursului:**

**1. Constituția Republicii Moldova;**

**2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:**

- Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;

- Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
- Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
- Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
- Codul Penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
- Codul de executare al Republicii Moldova din 24.12.2004;
- Legea № 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea contenciosului administrativ № 793 din 10.02.2000;
- Legea № 982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea № 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
- 

### **3. Acte legislative specific domeniului serviciului public:**

- Legea №158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția public și statutul funcționarului public;
- Legea № 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea № 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea № 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea № 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea № 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
- Legea № 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Legea № 59 din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești;
- Legea № 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale;
- Hotărârea Guvernului № 94 din 01.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor colective.

- Hotărârea Guvernului № 134 din 22.02.2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol;
- Alte acte legislative.

**Pentru informații suplimentare:**

Telefon de contact: 0231 60782.

Adresa poștală: mun. Bălți, str. Hotinului 43.

Persoana de contact: Mușac Irina, Șef Serviciu Serviciu Resurse Umane.