

Judecătoria Bălți anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante Specialist principal în Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ (Sediul central) perioadă determinate (termen limită 25.07.2021)

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălți anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de:

I. Condițiile de bază pentru participare la concurs:

La funcția public vacant poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
- este aptă din punct de vedere al sănătății;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția public respectivă;
- nu are antecedente penale nestinse;
- nu este privată de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoaște limba de stat;
- îndeplinește cerințele specific pentru ocuparea funcției.

II. Persoanele interesate urmează să depună personal Dosarul de concurs, care conține:

- formularul de participare;
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomei de studii și suplimentul la diplomă¹;

- copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia carnetului de muncă;
- documentele de evidență militară – pentru recurși și rezerviști;
- cazierul judiciar;
- certificat medical.

NOTĂ:

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatealor.

¹Candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației.

III. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs până la data de 25.07.2021 ora 17:00

IV. Specialist principal în Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ.

1. Sarcinile de bază ale funcției publice:

- Coordonarea, monitorizare și organizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală;
- Asigurarea corectitudinii întocmirii rapoartelor statistice și notelor informative ;
- Asigurarea completivității răspunsurilor la interpelările remise spre executare;
- Asigurarea utilizării eficiente a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor de către colaboratorii secției.

2. Cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice:

- studii superioare juridice;
- 1 an de experiență profesională în domeniu;
- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat;

- abilitați de utilizare a computerului.

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova;

2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:

- Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
- Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
- Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
- Codul Familiei al Republicii Moldova din 26.10.2000;
- Codul Penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
- Codul de executare al Republicii Moldova din 24.12.2004;
- Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000;
- Legea nr. 982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;
-

3. Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
- Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
- Legea nr. 59 din 15.03.2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din cadrul instanțelor judecătorești;
- Legea nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrității profesionale;
- Hotărârea Guvernului nr. 94 din 01.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor colective.
- Hotărârea Guvernului nr. 134 din 22.02.2013 privind stabilirea valorii admise a cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol;
- Alte acte legislative.

Pentru informații suplimentare:

Telefon de contact: 0231 60782.

Adresa poștală: mun. Bălți, str. Hotinului 43.

Persoana de contact:

Mușac Irina, Șef Serviciu Serviciu Resurse Umane