

RAPORT

asupra rezultatelor ședinței din 18.03.2022 de schimb de bune practici la nivelul Secretariatului instanțelor de judecată din circumscripția Curții de Apel Bălți

La 18.03.2022 a avut loc ședința de schimb de bune practici la care au participat Șefii de Secretariat, Șefii Direcțiilor/Secțiilor de Evidență și Documentare Procesuală din cadrul Curții de Apel Bălți, a Judecătorilor Bălți, Edineț, Drochia și Soroca, Președintele Curții de Apel Bălți Ion Talpă, Președintele interimar al Judecătoriei Bălți Pâcaleu Ion, reprezentanții Proiectului "Instanțe Judecătorești Model" și specialiști ai Direcției administrare instanțe judecătorești și sisteme informaționale judiciare, Direcției audit inter din cadrul Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești.

În cadrul ședinței respective au fost purtate discuții pe marginea următoarelor aspecte în domeniul activității Direcțiilor de Evidență și Documentare Procesuală:

1. Perfectarea dosarului după judecare și transmiterea acestuia în Direcția/Secția de Evidență și Documentare Procesuală,
2. Funcționalitatea Programului Integrat de Gestionare Dosarelor,
3. Aspecte legate de securitatea în muncă.

În urma discuțiilor purtate au fost determinate o serie de recomandări importante în raport cu activitatea în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor și anume:

1. În raport cu repartizarea aleatorie a cauzei penale în primă instanță pentru examinare de către un complet de judecată, au fost analizate două situații: 1) când dosarul inițial este repartizat unui complet de judecată, pe anumite categorii de cauze penale (infrațiuni deosebit de grave), prin activarea pentru moment a completului de judecată, completetele fiind stabilite la începutul fiecărui an prin Dispoziția Președintelui Instanței de judecată; 2) necesitatea examinării cauzei penale de către un complet de judecată se determină ulterior, repartizarea cauzei în situația respectivă fiind posibilă prin intermediul unei încheieri motivate a Președintelui Instanței de judecată, în urma căreia în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor se adaugă membrii completului de judecată desemnați la începutul anului.
2. În cazul suspendării activității judecătorului sau încetării raporturilor de muncă ale acestuia, dosarul se repartizează judecătorului din sediul aceleiași instanțe, care a deținut statutul de eligibil în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor în momentul repartizării dosarului respectiv.
3. În urma discuțiilor, s-a stabilit necesitatea creării unui grup de lucru în cadrul Ministerului Justiției în cadrul căruia vor participa reprezentanți din instanțele de judecată privind implementarea

recomandărilor de îmbunătățire a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor.

4. Eficientizarea comunicării procedurilor schimbului de acte judecătorești între Judecătorii, Curțile de Apel și Curtea Supremă de Justiție în vederea asigurării corectitudinii cursului executării actelor judecătorești.
5. Demersurile privind anunțarea în căutare pe dosarele contravenționale, urmează a fi înregistrate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor cu indicele 4d – demersuri privind schimbarea sancțiunii, or, anunțarea în căutare a contravenientului presupune un demers legat executarea hotărârilor judecătorești.
6. La transmiterea dosarului de către Secția de evidență documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționale instanței ierarhic superioare, în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor se va bifa calea de atac indicată în actul judecătoresc emis, ci nu calea de atac indicată de partea la proces în cerere, având în vedere că în unele cazuri aceasta poate fi indicată necorespunzător,
7. Repartizarea recursurilor depuse asupra unei încheieri judecătorești în special în materie de insolvență de către diferiți participanți la proces în diferite perioade de timp către diferiți judecători din cadrul instanței ierarhic superioare, poate genera soluții diferite asupra aceleiași încheieri. Astfel, de către instanța de apel se realizează monitorizarea continuă a acestui aspect cu recurgerea la conexarea recursurilor asupra aceleiași încheieri.
8. S-a stabilit necesitatea de uniformizare a oformării/ redactării scrisorilor de expediere a dosarelor.
9. Eficientizarea comunicării dintre instanța de fond, instanța de apel și Curtea Supremă de Justiție în raport cu cauzele restituite la rejudecare de către Curtea Supremă de Justiție, pentru a nu fi generate situații în care persoana execută efectele unei hotărâri, decizii a instanței de judecată care a fost casată de către Curtea Supremă de Justiție cu restituirea cauzei la rejudecare în ordine de apel.
10. S-a convenit realizarea unui schimb de bune practici în elaborarea de instrucțiuni interne privind securitatea în muncă pentru funcții concrete.

Următoarea ședință de schimb de bune practici a fost stabilită pentru luna mai, pe domeniul managementului financiar-contabil.