



# Evaluarea și monitorizarea rezultatelor de implementare a Planului de dezvoltare a Judecătoriei Pilot Model Bălți

---

## PROIECTUL INSTANȚE JUDECĂTOREȘTI MODEL

12 IULIE 2022

Această prezentare a fost realizată cu sprijinul poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul prezentării este responsabilitatea Checchi and Company Consulting și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.



# Obiectivele ședinței

- ❑ Evaluarea activităților realizate și progreselor atinse;
- ❑ Evaluarea performanței instanței și resurselor avute în gestiune;
- ❑ Identificarea barierelor și problemelor care au împiedicat sau reținut realizarea anumitor progrese;
- ❑ Identificarea priorităților pentru trimestrul următor (iulie-septembrie);





**Prezentarea și evaluarea  
rezultatelor implementării Planului  
de dezvoltare a Judecătoriei Bălți**

# Domeniul I: Managementul calității

Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Bălți

- **Acțiunea I.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătoriei Bălți pentru anii 2022-2027**

- Atelier de lucru privind elaborarea Planului de dezvoltare strategică a Judecătoriei Bălți pentru anii 2023-2027; (05 mai 2022);
- Expedierea către echipa proiectului a planului;



# Domeniul I: Managementul calității

Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Bălți

- **Acțiunea I.5. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building**

Team building de consolidare a echipei- 29 iunie;



# Domeniul I: Managementul calității

Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Bălți

- **Acțiunea 1.6. Elaborarea și aplicarea criteriilor pentru identificarea viitorilor lideri de instanță și dezvoltă abilitățile lor de conducere**
  - Fiecare funcționar cu funcție administrativă a identificat câte un colaborator din secțiile care le conduc și instruiesc persoanele respective pentru exercitarea atribuțiilor în lipsa planificată sau neplanificată a acestora.



# Domeniul I: Managementul performanței

Obiectivul 2. Creșterea performanței Judecătoriei Bălți

- **Ațiunea 2.3. Identificarea și aplicarea măsurilor pentru reducerea volumului de muncă al judecătorilor la sediul central al Judecătoriei Bălți**
  - Conferința națională „Gestionarea fluxului de dosare și a volumului de muncă al judecătorilor”;
  - Propuneri la Cartea albă cu modificări legislative privind gestionarea mai bună a dosarelor;





# Domeniul IV: Accesul public la informații

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoreiei

- **Ațiunea 4.1. Identificarea necesităților de materiale informative și producerea acestora cu privire la serviciile oferite de către judecătoria**

- **Poster:**

- a. Cum să te porți în timpul unei ședințe de judecată?;
  - b. PNIJ (270 vizualizări);
- Au fost stabilite cantitățile și formatele.

- **Flyer:**

- a. dreptul la interpret;
- Finalizat și aprobat.

- **Broșură:**

- a. Ghid practic pentru justițiabili;
- Finalizat și aprobat.
- b. PNIJ;
- Expediate 5000 exemplare.



## Domeniul IV: Accesul public la informații

### Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătoreiei

### Poster:

 **USAID**  
DIN PARTEA POPORULUI AMERICAN

TE-AI ÎNTREBAT VREODATĂ

## Cum să te comporti în timpul unei ședințe de judecată?

**AȘA DA**

-  Pregătește-te din timp de ședința de judecată și informează-te cu privire la ora și locul desfășurării acesteia.
-  Îmbracă-te decent.
-  Prezintă-te cu puțin timp înainte de începerea ședinței de judecată.
-  Deconectează telefonul și păstrează liniștea în sala de ședințe.
-  Ridică-te în picioare când te adresezi judecătorului, când judecătorul intră și iese din sala de ședințe și când judecătorul dă citire hotărârii.
-  Vorbește atunci când îți se oferă cuvântul și adresează-te judecătorului cu sintagma „Onorată instanță”, întreabă respectuos dacă nu îți este clar ceva.

**AȘA NU**

-  Este interzisă filmarea și fotografierea în sala de ședințe fără permisiunea judecătorului.
-  Nu te lua la ceartă cu judecătorul și ceilalți participanți la proces.

**ATENȚIE!**

 Dacă încalci regulile enumerate sau ordinea publică în sala de ședințe, instanța te poate amenda cu 1000-2500 lei sau îți poate cere procurorului să înceapă urmărirea penală în privința ta!

Acest material a fost realizat cu sprijinul poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul materialului este responsabilitatea Chechi and Company Consulting și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.

 **USAID**  
OT AMERICANISKOGO NARODA

ЗАДУМЫВАЛИСЬ ЛИ ВЫ КОГДА-ЛИБО

## как вести себя во время судебного заседания?

**ПРИЕМЛЕМО**

-  Заранее подготовьтесь к судебному заседанию и узнайте о времени и месте его проведения.
-  Одевайтесь просто и прилично.
-  Явитесь в суд до начала судебного заседания.
-  Отключите телефон и сохраняйте тишину в зале судебного заседания.
-  Встаньте при входе судьи в зал судебного заседания и при выслушивании решения судьи.
-  Говорите, когда вам предоставили слово и обращайтесь к судье со словами «Уважаемый суд!». Если вам что-либо непонятно, задавайте вопросы в уважительной манере.

**НЕПРИЕМЛЕМО**

-  Фото- и видеосъемка в зале судебного заседания запрещена без разрешения судьи.
-  Не спорьте с судьей и участниками процесса.

**ВНИМАНИЕ!**

 За нарушение перечисленных правил или общественного порядка в зале судебного заседания, суд может оштрафовать вас на 1000-2500 леев или потребовать от прокурора возбудить уголовное дело против вас!

Этот постер был создан благодаря поддержке американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Chechi and Company Consulting, Inc. несут ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает взгляды USAID и Правительства Соединенных Штатов Америки.

## Domeniul IV: Accesul public la informații

### Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei

Poster:



**USAID**  
DEPARTAMENTUL DE STAT  
AMERICAN

**AGENȚIA DE ADMINISTRARE A  
INSTANTELOR JUDECĂTOREȘTI**

## Portalul Național al Instanțelor de Judecată

- Ești participant la un proces de judecată, dar nu știi când și unde va avea loc următoarea ședință?
- Ai depus o cerere, însă nu cunoști dacă instanța a inițiat examinarea acesteia?
- Vrei să afli conținutul unei hotărâri sau încheieri pronunțate pe un dosar care te interesează?
- Te afli peste hotare și nu știi cum să verifici dacă ești vizat într-un dosar?

**CU UN SINGUR CLIC**  
ai acces la informația despre ședințele de judecată și actele judecătorești care te interesează



**SCANEAZĂ-MAI!**  
Informează-te despre dosarul tău printr-un singur clic și fără a ieși din casă, accesând Portalul Național al Instanțelor de Judecată de pe calculator sau telefon mobil! Acum ai toată informația despre instanțele judecătorești pe o singură pagină web.



Acest material a fost realizat cu sprijinul generos al poporului american prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID). Conținutul materialului este responsabilitatea Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Checchi and Company Consulting și nu reflectă neapărat opinia USAID sau a Guvernului Statelor Unite ale Americii.

**WWW.INSTANTE.JUSTICE.MD**



**USAID**  
OT АМЕРИКАНСКОГО НАРОДА

**АГЕНТСТВО ПО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЮ  
СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ**

## Национальный Портал Судебных Инстанций

- Вы участник судебного процесса, но не знаете, когда и где состоится следующее заседание?
- Вы подали заявление, но не знаете, инициировал ли суд его рассмотрение?
- Вы хотите узнать содержание решения или определения по интересующему Вас делу?
- Вы находитесь за рубежом и не знаете, как проверить, проходите ли Вы по тому или иному делу?

**ОДНИМ ЩЕЛЧКОМ**  
Вы получаете доступ к интересующей Вас информации о заседаниях суда и судебным документам



**ОТСКАНИРУЙТЕ**  
Узнайте о Вашем деле с помощью одного щелчка, не выходя из дома, открыв Национальный Портал Судебных Инстанций [www.instante.justice.md](http://www.instante.justice.md) с компьютера или мобильного телефона! Теперь перед Вами вся собранная и систематизированная информация о судебной системе.



Данный материал был создан благодаря поддержке американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Агентство по администрированию судебных инстанций и Checchi and Company Consulting, Inc. несут ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает взгляды USAID и Правительства Соединенных Штатов Америки.

**WWW.INSTANTE.JUSTICE.MD**

## Дomeniul IV: Accesul public la informații

### Объектив 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei

## Flyer:

**Важно!**

Переводчик не предоставляет юридических консультаций, а только осуществляет перевод во время судебного заседания. Переводчик обязан сохранять конфиденциальность информации, которая стала ему/ей известна на судебном заседании.

Если у вас есть вопросы о деятельности устного переводчика, вы можете обратиться к **Начальнику Секретариата Суда Бэлць**

Тел.: (231) 2-22-12  
E-mail: jba@justice.md



## ПРАВО НА УСЛУГИ ПЕРЕВОДЧИКА

ВО ВРЕМЯ СУДЕБНОГО ЗАСЕДАНИЯ



*Этот буклет был создан благодаря поддержке американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Cheschi and Company Consulting, Inc. несут ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает взгляды USAID и Правительства Соединённых Штатов Америки.*



Вы участвуете в судебном заседании, но не владеете государственным языком?

Знайте, что в рамках судебного процесса вы имеете право на бесплатные услуги устного переводчика, предоставленного судом.





### Чем устный переводчик МОЖЕТ ВАМ ПОМОЧЬ?

Устный переводчик – это человек, который устно переводит с одного языка на другой, способствуя тем самым взаимопониманию участников судебного заседания. Устный переводчик владеет юридической терминологией и не имеет личного или профессионального интереса к судебному процессу, в котором вы участвуете.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА на устного переводчика в суде

- ✓ Судья распоряжается об участии переводчика в судебном заседании, чтобы обеспечить ваш доступ к общению на понятном вам языке в ходе заседания.
- ✓ В начале судебного заседания судья проверяет личность и компетенции устного переводчика, а также его/ее отношения с лицами, участвующими в заседании.
- ✓ Устный переводчик обязан выполнять устный перевод полностью, с точностью и своевременно.
- ✓ Судья предупреждает устного переводчика об ответственности, предусмотренной уголовным законодательством, в случае заведомо неверного перевода, что отмечается в протоколе и удостоверяется подписью переводчика.
- ✓ Если вы подозреваете, что переводчик не объективен, вы можете попросить, в письменной или устной форме, заменить его/ее. Вы можете сделать это только до начала рассмотрения дела по существу.



### КОГДА ВЫ МОЖЕТЕ ПОПРОСИТЬ ЗАМЕНИТЬ устного переводчика?

- ▶ переводчик состоит в родственных или других отношениях личной зависимости с судьей;
- ▶ переводчик зависим по службе от какой-либо из сторон процесса либо от специалиста или эксперта;
- ▶ если суд установил некомпетентность переводчика.





# Domeniul IV: Accesul public la informații

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei

- **Acțiunea 4.4. Instituționalizarea în statele de personal a Judecătorei Bălți a funcției de responsabil de comunicarea cu cetățenii**
- **Acțiunea 4.5. Facilitarea accesului justițiabililor la informația despre dosare**
  - a. Instalarea Info chioșc-uri- **6**  
(sediul Central- 4, Sîngerei- 1, Fălești- 1);
  - b. Instalarea ecranelor TV LED- **4**  
(sediul Central- 3, Fălești- 1);



# Domeniul V: Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații

- **Acțiunea 5.1. Creșterea educației juridice a publicului prin evenimente informative organizate de judecătoria**

**Colaborare cu Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI:**

## **Evenimente:**

- Ziua ușilor deschise (sediile Fălești și Sîngerei):  
Judecătoria Bălți, sediul Fălești- 15 aprilie (29 participanți);  
Judecătoria Bălți, sediul Sîngerei- 23 mai (26 participanți);
  - O cafea cu judecătorul:  
Judecătoria Bălți, sediul Central- 14 aprilie (23 participanți);  
Judecătoria Bălți, sediul Sîngerei- 03 mai (22 participanți);  
Judecătoria Bălți, sediul Fălești- 23 mai (12 participanți);
  - Sportive:  
Volei Bălți-10 iunie (13 participanți);  
Tenis Sîngerei – 13 iunie (17 participanți);
- <https://www.tvn.md/ro/video-judecatorii-din-balti-si-singerei-la-un-meci-amical-cu-societatea-civila-este-o-provocare-pentru-noi/>



# Domeniul V: Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații

- **Acțiunea 5.1. Creșterea educației juridice a publicului prin evenimente informative organizate de judecătoria**

**Colaborare cu Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI:**

**Video-vlog:**

- Reguli de conduită în instanța de judecată;
- [https://fb.watch/dWEXq25IK\\_/](https://fb.watch/dWEXq25IK_/)

**Colaborare cu Clinica Juridică Bălți:**

- Monitorizarea cazurilor cu minorii- 71 cazuri;
- Lecții Publice pentru victimele violenței în familie și alte păături social vulnerabile – 3 lecții;
- Ședințe de informare ”Acces la Justiție”- 28 localități (6920 persoane informate, 5200 flayere distribuite)
- Ședință cu profesioniștii care lucrează cu copii în conflict cu legea- dată preliminară a cazurilor cu minorii;



# Domeniul V: Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații

- **Acțiunea 5.1. Creșterea educației juridice a publicului prin evenimente informative organizate de judecătoria**

**Colaborare cu CDPD Moldova:**

## **Infografic:**

- Protejarea persoanelor cu dizabilități atunci când sunt discriminate;
- <https://www.facebook.com/cdpdmd/posts/pfbid02utuBNXVbN3M3Qhxc2lhDjmxzer4yNMkEn9E7jSsotGDRa2jNrMeRhCYqbLEzGLf9l>

## **Video:**

- Accesul la justiție a persoanelor cu dizabilități
- <https://fb.watch/dWFIUYJoqE/>

**Raport privind integrarea dimensiunii de dizabilitate**



# Domeniul V: Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor

Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații

- **Acțiunea 5.1. Creșterea educației juridice a publicului prin evenimente informative organizate de judecătoria**

**Colaborare cu NORD PRESS CLUB:**

**Emisiune:**

- Utilizarea sistemului de videoconferință (Andrei Guțu- judecător Judecătoria Bălți);
- <https://www.youtube.com/watch?v=ec777F0AT6o>



# Domeniul VI: Dezvoltarea profesională continuă

Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorecii la oportunități de dezvoltare profesională

- **În baza Obiectivului de creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorecii la oportunități de dezvoltare profesională:**
  - Programul de instruire „Leadership Judecătoresc în Managementul Calității” modulele 5 și 6;
- **Acțiunea 6.1. Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului informațional judiciar (SIJ)**
  - Autoinstruirea colaboratorilor noi;



# Domeniul VI: Dezvoltarea profesională continuă

Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională

- **Ațiunea 6.2. Capacitarea angajaților judecătorei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri**
  1. Prima rundă de training-uri “Relaționarea eficientă cu justițiabilii”- 19 aprilie;
  2. sesiune de instruire în Branding Organizațional și comunicare în criză- 21 aprilie;
  3. sesiuni de instruire „Discurs public și comunicare cu mass media”- 30 mai;
  4. sesiune de instruire Social Media Marketing și Copywriting- 13 iunie;
  5. workshop pentru dezvoltarea Strategiei de comunicare în criză- 27 iunie;



# Domeniul VII: Servicii online

Obiectivul 7. Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Bălți de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție

- **Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță**
  - Atelierul de instruire privind utilizarea Soluției de Videoconferință (17, 21 iunie)- 27 persoane instruite;
- **Acțiunea 7.2. Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătoriei Bălți**
  - Atelierului de instruire privind utilizarea Soluției Informatice e-Dosar Judiciar (11-13 aprilie)- 45 persoane instruite;



# Domeniul VII: Servicii online

Obiectivul 7. Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Bălți de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție

- **Acțiunea 7.4. Dotarea Judecătoriei Bălți cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante**

Livrate și instalate:

1. Calculatoare- **11**  
(sediul Sîngerei- 6, Fălești- 5);
2. Sisteme de videoconferință- **5**  
(sediul Central- 3, Sîngerei- 1, Fălești- 1);
3. Info chioșc-uri- **6**  
(sediul Central- 4, Sîngerei- 1, Fălești- 1);
4. Echipament audio/video pentru camera de audiere a minorilor în condiții speciale- **2**  
(sediul Sîngerei- 1, Fălești- 1);



# Domeniul VIII: Managementul infrastructurii

Obiectivul 8. Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediul Judecătoriei Bălți

- **Acțiunea 8.1. Optimizarea utilizării sălilor de ședință**
- **Acțiunea 8.2. Îmbunătățirea calității deservirii în cancelaria judecătoriei**
  - Toate secțiile, direcțiile care deserveșc justițiabilii au fost transferate la etajul I al judecătoriei;
- **Acțiunea 8.3. Îmbunătățirea accesibilității sediilor judecătoriei pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile**
  1. Instalarea mobilierului;
  2. Determinarea metrajului de bandă adezivă;



**Obiectivul 1. Fortificarea capacităților de management și administrare judiciară în Judecătoria Bălți**

	Acțiuni	Perioada de realizare a acțiunii				
		2021	2022		2023	
Managementul calității	Acțiunea 1.1. Familiarizarea judecătorilor și a personalului instanței cu privire la Cadrul Internațional de Excelență Judecătorească					
	Acțiunea 1.2. Auto-evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătorei			Q3	Q4	
	Acțiunea 1.3. Evaluarea nivelului de satisfacție a justițiabililor cu activitatea Judecătorei Bălți				Q4	
	Acțiunea 1.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătorei Bălți pentru anii 2022-2027			Q3		
	Acțiunea 1.5. Sporirea coeziunii dintre angajații instanței prin activități de team building				Q4	
	Acțiunea 1.6. Elaborarea și aplicarea criteriilor pentru identificarea viitorii lideri de instanță și dezvoltă abilitățile lor de conducere			Q3	Q4	
	Acțiunea 1.7. Implicarea unui număr cât mai mare a colaboratorilor instanței în procesul de elaborare și monitorizare a Planului de gestionare a riscurilor și comunicarea părților interesate					

Obiectivul 2. Creșterea performanței Judecătoriei Bălți							
Managementul performanței	Acțiunea 2.1. Introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătoriei Bălți				Q3	Q4	
	Acțiunea 2.2. Identificarea și aplicarea măsurilor pentru creșterea ratei de soluționare a dosarelor contravenționale				Q3	Q4	
	Acțiunea 2.3. Identificarea și aplicarea măsurilor pentru reducerea volumului de muncă al judecătorilor la sediul central al Judecătoriei Bălți				Q3	Q4	
Obiectivul 3. Îmbunătățirea coordonării și a cooperării între Judecătoria Bălți și reprezentanții comunității							
Implicarea comunității	Acțiunea 3.1. Crearea și implementarea unui mecanism online pentru înregistrarea și examinarea adresărilor justițiabililor cu referire la erorile din documentele emise de către Judecătoria Bălți, precum și cu referire la activitatea angajaților și judecătorilor.				Q3	Q4	
	Acțiunea 3.2. Constituirea și implementarea platformelor de comunicare cu grupurile profesionale, autoritățile publice locale, mass media și societatea civilă din circumscripția Judecătoriei Bălți					Q4	
	Acțiunea 3.3. Crearea unui meniu electronic pe pagina web a instanței pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței.				Q3	Q4	
	Acțiunea 3.4. Fortificarea capacității Judecătoriei Bălți de a comunica și realiza schimb de experiențe și bune practici cu alte instanțe de judecată				Q3		
	Acțiunea 3.5. Prezentarea rapoartelor publice ce vizează modificările pe care le punem în aplicare ca răspuns la rezultatele sondajelor					Q4	

Obiectivul 4. Creșterea accesului publicului la informația despre activitatea judecătorei						
Accesul public la informații	Acțiunea 4.1. Identificarea necesităților de materiale informative și producerea acestora cu privire la serviciile oferite de către judecătorei				Q3	
	Acțiunea 4.2. Actualizarea cu regularitate a informației despre activitatea judecătorei					
	Acțiunea 4.3. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă				Q3	Q4
	Acțiunea 4.4. Instituționalizarea în statele de personal a Judecătorei Bălți a funcției de responsabil de comunicarea cu cetățenii					
	Acțiunea 4.5. Facilitarea accesului justițiabililor la informația despre dosare					

**Obiectivul 5. Fortificarea capacității instanței de a comunica și contribui la educarea juridică a populației, inclusiv a grupurilor care au acces limitat la informații**

<b>Comunicarea cu publicul larg și educația juridică a cetățenilor</b>	<b>Acțiunea 5.1.</b> Creșterea educației juridice a publicului prin evenimente informative organizate de judecătoria				Q3	Q4	
--	--	--	--	--	----	----	--

**Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătoriei la oportunități de dezvoltare profesională**

<b>Dezvoltarea profesională continuă</b>	<b>Acțiunea 6.1.</b> Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului informațional judiciar (SIJ)				Q3	Q4	
	<b>Acțiunea 6.2.</b> Capacitarea angajaților judecătoriei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri				Q3	Q4	
	<b>Acțiunea 6.3.</b> Dezvoltarea unui instrument de evaluare a necesităților de instruire						

Obiectivul 7: Îmbunătățirea capacității Judecătoriei Bălți de a oferi cetățenilor servicii online de acces la justiție							
Servicii online	Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță				Q3	Q4	
	Acțiunea 7.2. Extinderea utilizării aplicației e-Dosar judiciar în circumscripția Judecătoriei Bălți					Q4	
	Acțiunea 7.3. Identificarea și raportarea necesităților de îmbunătățire a funcționalităților Sistemului informațional judiciar (SIJ)						
	Acțiunea 7.4. Dotarea Judecătoriei Bălți cu echipament necesar pentru realizarea activității judiciare performante						
Obiectivul 8: Asigurarea accesului facil al justițiabililor, inclusiv al grupurilor vulnerabile, la sediul Judecătoriei Bălți							
Managementul infrastructurii	Acțiunea 8.1. Optimizarea utilizării sălilor de ședință						
	Acțiunea 8.2. Îmbunătățirea calității deservirii în cancelaria judecătoriei						
	Acțiunea 8.3. Îmbunătățirea accesibilității sediilor judecătoriei pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile						

Totalizatorul acțiunilor conform  
Planului de dezvoltare

Acțiuni	2021	2022		
realizate integral	10	14	25	
realizate parțial	7	9	6	
nerealizate	5	8	0	
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	



# Acțiuni prioritare IULIE - SEPTEMBRIE

- **Acțiunea 1.2. Auto-evaluarea anuală a nivelului de satisfacție a judecătorilor și personalului judecătorei**
- **Acțiunea 1.4. Elaborarea unui Plan de dezvoltare strategică a Judecătorei Bălți pentru anii 2022-2027**
- **Acțiunea 1.6. Elaborarea și aplicarea criteriilor pentru identificarea viitorii lideri de instanță și dezvoltă abilitățile lor de conducere**
  - aplicarea criteriilor pentru identificarea viitorilor lideri de instanță și dezvoltarea abilităților lor de conducere
- **Acțiunea 2.1. Introducerea mecanismelor de monitorizare a indicatorilor de performanță a Judecătorei Bălți**
- **Acțiunea 2.2. Identificarea și aplicarea măsurilor pentru creșterea ratei de soluționare a dosarelor contravenționale**
- **Acțiunea 2.3. Identificarea și aplicarea măsurilor pentru reducerea volumului de muncă al judecătorilor la sediul central al Judecătorei Bălți**

## Acțiuni prioritare IULIE - SEPTEMBRIE

- **Acțiunea 3.1. Crearea și implementarea unui mecanism online pentru înregistrarea și examinarea adresărilor justițiabililor cu referire la erorile din documentele emise de către Judecătoria Bălți, precum și cu referire la activitatea angajaților și judecătorilor**
- **Acțiunea 3.3. Crearea unui meniu electronic pe pagina web a instanței pentru a recepționa sugestii și propuneri cu referire la activitatea instanței**
- **Acțiunea 3.4. Fortificarea capacității Judecătoriei Bălți de a comunica și realiza schimb de experiențe și bune practici cu alte instanțe de judecată**
  - Ședință planificată pentru 23 septembrie

# Acțiuni prioritare IULIE - SEPTEMBRIE

- **Acțiunea 4.1. Identificarea necesităților de materiale informative și producerea acestora cu privire la serviciile oferite de către judecătoria**
  - Video: Structura sistemului judecătoresc din Moldova, Ce este o instanță și ce servicii oferă, PNIJ, Ciclul de viață a unui dosar civil;
- **Acțiunea 4.2. Actualizarea cu regularitate a informației despre activitatea judecătoriei**
- **Acțiunea 4.3. Dezvoltarea unei relații constructive cu mass-media prin colaborare continuă**
  - conferință de presă / schimb de bune practici sau întruniri / link-uri utile pentru mass-media și public;
- **Acțiunea 5.1. Creșterea educației juridice a publicului prin evenimente informative organizate de judecătoria**
  - 2 Evenimente sportive;
  - 1 eveniment „Ziua ușilor deschise”;
  - 3 Video-vlog-uri;
  - 2 proiecții de film în aer liber;
  - Raportul final privind monitorizarea cazurilor cu minorii;
  - Asistență juridică pentru grupuri vulnerabile;
  - Training-uri pentru avocați ”Dreptul persoanelor cu dizabilități”;
  - Materiale video și emisiuni: activitatea judecătoriei;

# Acțiuni prioritare IULIE - SEPTEMBRIE

- **Obiectivul 6. Creșterea accesului judecătorilor și personalului judecătorei la oportunități de dezvoltare profesională**
  1. programul de instruire în domeniul asigurării integrității profesionale (26 iulie);
  2. vizita de studiu Finlanda (12-16 septembrie);
- **Acțiunea 6.1. Dezvoltarea capacității instanței de a se autoinstrui cu privire la funcționalitățile Sistemului Informațional Judiciar (SIJ)**
- **Acțiunea 6.2. Capacitarea angajaților judecătorei în comunicarea cu toate categoriile de beneficiari și parteneri:**
  1. Runde de training-uri “Relaționarea eficientă cu justițiabilii” (3 training-uri): 11-13 iulie;
  2. Elaborarea Strategiei de comunicare în criză și a Planului anual de comunicare;
  3. Atelier de lucru privind rezultatele și provocările privind relaționarea și gestionarea rețelelor de socializare: 29 septembrie;
- **Acțiunea 7.1. Implementarea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță**
  1. atelier de instruire privind utilizarea Soluției de videoconferință: \_\_ iulie;
  2. extinderea soluțiilor de videoconferință pentru organizarea ședințelor de judecată de la distanță la anumite tipuri de dosare;
- **Acțiunea 8.3. Îmbunătățirea accesibilității sediilor judecătorei pentru persoane cu nevoi speciale și grupurile vulnerabile**
  1. Instalarea mobilierului pentru camerele de audiere a minorilor;