**Judecătoria Bălţi anunță concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal Serviciul financiar-economic**

**(termen limită** **31.05.2023)**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Comisia de concurs a Judecătoriei Bălţi anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de:

**Specialist principal Serviciul financiar-economic.**

**I. Condiţiile de bază pentru participare la concurs:**

La funcţiile publice vacante poate candida persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

-   deţine cetăţenia Republicii Moldova;

-   dispune de capacitatea deplină de exerciţiu;

-   nu a împlinit vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;

-   este aptă din punct de vedere al sănătăţii;

-   are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

-   nu are antecedente penale nestinse;

-   nu este privată de dreptul de a ocupa funcţii publice;

-   cunoaşte limba de stat;

-   îndeplineşte cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei.

 **II.  Persoanele interesate urmează să depună personal Dosarul de concurs, care conţine:**

-   formularul de participare;

-   copia buletinului de identitate;

-   copia diplomei de studii şi suplimentul la diplomă1;

-   copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de

 specializare;

-   copia carnetului de muncă;

-   documentele de evidenţă militară – pentru recruţi şi rezervişti;

-   cazierul judiciar;

- certificat medical.

**NOTĂ:**

**Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

**1**Candidaţii care deţinacte de studii eliberate de instituţiile de învăţământ acreditate în ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaştere şi echivalare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei.

 **III. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –31.05.2023, ora 17:00**.

 **1.**     **Sarcinile de bază ale funcţiei publice:**

1. Asigurarea evidenței activelor, serviciilor procurate și decontărilor cu furnizorii;

2. Participarea la procesul de achiziții publice de bunuri și servicii;

3. Întocmirea documentelor de plată și prezentarea acestora pentru efectuarea plăților la Trezoreria de Stat;

4. Ținerea evidenței contabile a bunurilor materiale ale instanței;

5. Contribuirea la efectuarea inventarierii generale a patrimoniului instanței, evaluarea și reflectarea rezultatelor în evidența contabilă.

**2. Cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei publice:**

 - studii superioare de specialitate;

- cunoaşterea legislaţiei în domeniu;

- 1 an experienţă profesională în domeniu;

- cunoaşterea limbii de stat;

- abilităţi de utilizare a computerului.

**IV. Bibliografia concursului**:

**1. Constituţia Republicii Moldova;**

**2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:**

         Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;

         Legea contabilității nr.113 27.04.2007

         Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;

         Legea nr. 982- XIV din 11.05.2000 privind accesul la informaţie;

         Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiţionare;

**3.  Acte legislative specific domeniului serviciului public:**

         Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;

         Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;

         Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

        Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor şi a candidaţilor la funcţii publice;

         Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici;

 **Pentru informaţii suplimentare:**

Telefon de contact: 0231 60782

Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Hotinului 43.

Persoana de contact:

Muşac Irina, șef al Serviciului resurse umane