**Judecătoria Bălţi anunță concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist superior în Secţia evidență și documentare procesuală**

**a cauzelor penale și contravenționale**

 **(*Sediul Sîngerei*) perioadă nedeterminată**

**(termen limită 31.07.2023)**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului № 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălţi anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de:

 **- Specialist superior în Secţia evidență și documentare procesuală a cauzelor penale și contravenționle**

 **(*Sediul Sîngerei*)**

  **I. Condiţiile de bază pentru participare la concurs:**

 La  funcţia public vacant poate candida persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

-   deţine cetăţenia Republicii Moldova;

-   dispune de capacitatea deplină de exerciţiu;

-   nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;

-   este aptă din punct de vedere al sănătăţii;

-   are studiile necesare prevăzute pentru funcţia public respectivă;

-   nu are antecedente penale nestinse;

-   nu este privată de dreptul de a ocupa funcţii publice;

-   cunoaşte limba de stat;

-   îndeplineşte cerinţele specific pentru ocuparea funcţiei.

 **II.  Persoanele interesate urmează să depună personal Dosarul de concurs, care conţine:**

 -   formularul de participare;

-   copia buletinului de identitate;

-   copia diplomei de studii şi suplimentul la diplomă1;

-  copiile  certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;

-   copia carnetului de muncă;

-   documentele de evidenţă militară – pentru recurți şi rezervişti;

-   cazierul judiciar;

- certificat medical.

**NOTĂ:**

**Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

**1**Candidaţii  care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţămînt acreditate în  ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaştere şi echivalare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei.

 **III. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs pînă la data de 31.07.2023 ora 17:00**

 **IV. 1. Sarcinile de bază ale funcţiei publice:**

1. Primirea de la grefier a dosarelor penale și contravenţionale, după examinare;

2. Asigurarea accesului participanţilor la proces la materialele dosarelor penale și contravenționale aflate în examinare;

3. Contribuirea la întocmirea rapoartelor statistice trimestriale, semestriale şi anuale pe cauzele penale și contravenționale;

4. Gestionarea dosarelor după remiterea din instanțele ierarhic superioare.

**2. Cerinţele specific pentru ocuparea funcţiei publice:**

- studii superioare juridice;

- cunoaşterea legislaţiei în domeniu;

- cunoaşterea limbii de stat;

- 6 luni experiență;

- abilităţi de utilizare a computerului.

**V. Bibliografia concursului**:

**1. Constituţia Republicii Moldova;**

**2. Acte legislative specific domeniului de specialitate:**

- Codul de procedură civilă al Republicii Moldovadin 30.05.2003;

- Codul civil al RM;

- Codul Muncii al RM;

- Codul Familiei al RM;

- Codul Penal al RM;

- Codul de procedură penală al RM;

- Codul contravențional al RM;

- Codul de Executare al RM;

- Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;

- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

**3.  Acte legislative specific domeniului serviciului public:**

-          Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;

-          Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;

-          Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

-          Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor şi a candidaţilor la funcţii publice;

**5. Alte acte legislative în domeniul.**

 **Pentru informaţii suplimentare:**

Telefon de contact: 0231 60782.

Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Hotinului 43.

Persoana de contact:

Mușac Irina, Șef  Serviciul resurse umane