**Judecătoria Bălţi anunță concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist principal al Secţiei evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ (perioadă determinată) sediul central**

**(termen limită 25.04.2023)**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălţi anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de:

**-** **specialist principal al Secţiei evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ (perioadă determinată) sediul central**

**I. Condiţiile de bază pentru participare la concurs:**

La funcţia public vacantă poate candida persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

* deţine cetăţenia Republicii Moldova;
* dispune de capacitatea deplină de exerciţiu;
* nu a împlinit vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
* este aptă din punct de vedere al sănătăţii;
* are studiile necesare prevăzute pentru funcţia public respectivă;
* nu are antecedente penale nestinse;
* nu este privată de dreptul de a ocupa funcţii publice;
* cunoaşte limba de stat;
* îndeplineşte cerinţele specific pentru ocuparea funcţiei.

**II.  Persoanele interesate urmează să depună personal Dosarul de concurs, care conţine:**

* formularul de participare;
* copia buletinului de identitate;
* copia diplomei de studii şi suplimentul la diplomă1;
* copiile  certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;
* copia carnetului de muncă;
* documentele de evidenţă militară – pentru recurți şi rezervişti;
* cazierul judiciar;
* certificat medical.

**NOTĂ:**

**Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

**1**Candidaţii care deţinacte de studii eliberate de instituţiile de învăţămînt acreditate în  ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaştere şi echivalare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei.

**III. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs până la data de 25.04.2023 ora 17:00**

**IV. specialist principal al Secţiei evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ (perioadă determinată) sediul central**

**1. Sarcinile de bază ale funcţiei publice:**

- Coordonarea, monitorizare și organizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală;

-  Asigurarea corectitudinii întocmirii rapoartelor statistice și notelor informative;

-  Asigurarea completivității răspunsurilor la interpelările remise spre executare;

-  Asigurarea utilizării eficiente a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor de către colaboratorii secției.

**2. Cerinţele specific pentru ocuparea funcţiei publice:**

* studii superioare juridice;
* 1 an de experienţă profesională în domeniu;
* cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
* cunoaşterea limbii de stat;
* abilităţi de utilizare a computerului.

**Bibliografia concursului**:

**1. Constituţia Republicii Moldova;**

**2. Acte legislative specific domeniului de specialitate:**

- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;

- Codul civil al RM;

- Codul Muncii al RM;

- Codul Familiei al RM;

- Codul Penal al RM;

- Codul de procedură penală al RM;

- Codul contravențional al RM;

- Codul de Executare al RM;

- Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;

- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

**3.  Acte legislative specific domeniului serviciului public:**

* Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
* Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
* Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor şi a candidaţilor la funcţii publice;
* Legea nr. 48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcţionarilor publici;

**Pentru informaţii suplimentare:**

* Telefon de contact: 0231 60782.
* Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Hotinului 43.
* Persoana de contact:
* Mușac Irina, Șef  Serviciul resurse umane