**Judecătoria Bălţi anunță concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante Specialist superior Secția interpreți și traducători sediul Fălești și sediul Sîngerei**

**(perioadă nedeterminată)**

**(termen limită 30.08.2024)**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălţi anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de:

**- Specialist superior Secția interpreți și traducători (sediul Sîngerei) (sediul Fălești)**

**I. Condiţiile de bază pentru participare la concurs:**

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

b) posedă limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) nu a împlinit vîrsta de 63 de ani;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei publice, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcţie publică, inclusiv dintr-o funcţie publică cu statut special, conform art.64 alin.(1) lit.a) şi b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

g1) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligaţiei prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrităţii instituţionale;

h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie;

i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie;

j) nu are interdicţia de a ocupa o funcţie publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorităţii Naţionale de Integritate.

**II.  Candidaţii, în termenul indicat în informaţia privind condiţiile de desfăşurare a concursului, depun personal /prin poştă /prin e-mail dosarul de concurs, care conţine:**

a) formularul de participare, specificat în Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice prin concurs care constituie Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 ;

b) copia buletinului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;

d) documente ce atestă experienţa profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfăşurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

e) certificatul medical – dacă în fişa postului pentru funcţia respectivă, sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) cazierul judiciar;

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**NOTĂ:**

**Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

**1**Candidaţii care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţământ acreditate în ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaştere şi echivalare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei.

**III. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –30.08.2024**

**IV**. **Sarcinile de bază ale funcţiei publice:**

1. Participarea la ședințele judiciare și efectuarea traducerii simultane;

2. Asigurarea interpretării la cererea participanţilor la proces în şedinţele de judecată;

3. Asigurarea respectării drepturilor procesuale ale litiganților în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă și Codului de procedură penală;

4. Executarea traducerii actelor procedurale în scris;

5. Traducerea completă, exactă a hotărârilor şi a altor materiale, traducerea cărora se solicită.

**V. Cerinţele specifice pentru ocuparea funcţiei publice:**

- 6 luni de experienţă profesională în domeniu;

- abilităţi de utilizare a computerului

**Bibliografia concursului**:

**1. Constituţia Republicii Moldova;**

**2. Acte legislative specifice domeniului de specialitate:**

* Codul de Procedură Civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;
* Codul Civil al Republicii Moldova din 06.06.2002;
* Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003;
* Codul Familiei al Republicii Moldova din 17.07.2014;
* Codul Penal al Republicii Moldova din 18.04.2002;
* Codul de procedură penală al Republicii Moldova din 14.03.2003;
* Codul Contravenţional al Republicii Moldova din 24.10.2008;
* Codul de executare al Republicii Moldova din 24.12.2004;
* Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;

**3.  Acte legislative specific domeniului serviciului public:**

* Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia public şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
* Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor şi a candidaţilor la funcţii publice;
* Legea nr. 325 din 23.12.2013 privind testarea integrităţii profesionale;
* Alte acte legislative.

**Pentru informaţii suplimentare:**

**Telefon de contact: 0231 6-07-82**

**Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Hotinului 43.**

**Persoana de contact:**

**Mușac Irina, Șef Serviciu Resurse Umane**