**Judecătoria Bălţi anunță concursul pentru ocuparea funcţiei publice vacante de specialist în** **Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ (*Sediul central*) (perioadă nedeterminată)**

**(termen limită** **30 aprilie 2024)**

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărârea Guvernului № 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Bălţi anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de:

**- Specialist în Secția evidență și documentare procesuală a cauzelor civile, comerciale și de contencios administrativ (*Sediul central*)**

**I. Condiţiile de bază pentru participare la concurs:**

  La funcţia publică vacantă poate candida persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

-   deţine cetăţenia Republicii Moldova;

-   dispune de capacitatea deplină de exerciţiu;

-   nu a împlinit vârsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;

-   este aptă din punct de vedere al sănătăţii;

-   are studiile necesare prevăzute pentru funcţia public respectivă;

-   nu are antecedente penale nestinse;

-   nu este privată de dreptul de a ocupa funcţii publice ;

-   cunoaşte limba de stat ;

-   îndeplineşte cerinţele specific pentru ocuparea funcţiei.

**II.  Persoanele interesate urmează să depună personal /prin poştă /prin e-mail dosarul de concurs, care conţine:**

a) formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;

b) copia buletinului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;

d) documente ce atestă experienţa profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfăşurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);

e) certificatul medical – dacă în fişa postului pentru funcţia respectivă, sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) cazierul judiciar;

g) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

**NOTĂ:**

**Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.**

**1**Candidaţii care deţin acte de studii eliberate de instituţiile de învăţământ acreditate în  ţara de provenienţă urmează să prezinte Certificatul de recunoaştere şi echivalare, act eliberat de către Ministerul Educaţiei.

**IV. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –30 aprilie 2024, ora 16 :00**

**IV. 1. Sarcinile de bază ale funcţiei publice:**

  Coordonarea,monitorizare și organizarea lucrărilor de evidență și documentare procesuală;

  Asigurarea corectitudinii întocmirii rapoartelor statistice și notelor informative;

  Asigurarea completivității răspunsurilor la interpelările remise spre executare;

 Asigurarea utilizării eficiente a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor de către colaboratorii secției.

**2. Cerinţele specific pentru ocuparea funcţiei publice:**

- studii superioare juridice;

- cunoaşterea legislaţiei în domeniu;

- cunoaşterea limbii de stat;

- abilităţi de utilizare a computerului.

**Bibliografia concursului**:

**1. Constituţia Republicii Moldova;**

**2. Acte legislative specific domeniului de specialitate:**

- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova din 30.05.2003;

- Codul civil al RM;

- Codul Muncii al RM;

- Codul Familiei al RM;

- Codul Penal al RM;

- Codul de procedură penală al RM;

- Codul contravențional al RM;

- Codul de Executare al RM;

- Legea nr. 514-XIII din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească;

- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare;

**3.  Acte legislative specific domeniului serviciului public:**

* Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public;
* Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcţionarului public;
* Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
* Legea nr. 271-XVI din 18.12.2008 privind verificarea titularilor şi a candidaţilor la funcţii publice;

**Pentru informaţii suplimentare:**

* Telefon de contact: 0231 60782.
* Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Hotinului 43.
* Persoana de contact:
* Mușac Irina, Șefa Serviciului resurse umane